LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj

Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro

Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN AUDIENŢĂ

Conform prevederilor legale, orice persoană interesată poate solicita înscrierea în audienţă în limitele de competenţă, atribuţiile şi/sau obiectul de activitate ale instituţiei.

Înscrierile în audienţă se vor face astfel:

1. la Secretariatul liceului, formular –tip pentru înscriere în audienţă va fi completat şi depus de către solicitant (*Str. Mărăşeşti, nr. 5, Băileşti, cod poştal 205100, de luni până vineri între orele* $10^{00} – 14^{00}$);
2. prin fax, formular – tip pentru înscriere în audienţă va fi completat şi transmis pe numărul de fax 0251-311 103;
3. prin e-mail , formular – tip pentru înscriere în audienţă, solicitantul va completa şi transmite prin e-mail (secretariat@lmvbailesti.ro) formularul de înscriere.

Programarea audienţei se va face în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare.

Audienţele se vor acorda în zilele de luni, în intervalul orar $11^{00} – 13^{00}$ şi joi, în intervalul orar $10^{00} – 13^{00}$.

Solicitanţii vor fi anunţaţi cu privire la data şi detaliile audienţei, în scris (exclusiv prin e-mail) sau telefonic, la adresa de corespondenţă sau numărul de telefon menţionate în solicitare.

Solicitanţii sunt rugaţi să comunice cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înaintea datei la care este programată audienţa asupra faptului că se află în imposibilitatea de a se prezenta, solicitând reprogramarea la o dată ulterioară, cât mai apropiată.

Dacă solicitantul nu se prezintă la ora şi data programată şi nu notifică în termen faptul că se află în imposibilitatea de a se prezenta, pentru o nouă înscriere în audienţă se va relua întreaga procedură.

Responsabil de gestionarea activității de soluționare a audiențelor : SÎRBU Monica, secretar în cadrul unităţii (0251-311 103).

Director,

Prof. Mihaela CIOPLEA